**Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dzierżawa drukarek wraz z serwisem i materiałami dla**

**Instytutu Badań Edukacyjnych”**

Opis Przedmiotu Zamówienia podzielony został na dwie części, które będą rozpatrywane łącznie. W części I określono minimalne wymagania techniczne drukarek, w części II minimalne wymagania dotyczące usługi serwisu urządzeń wymienionych w części I.

**Część I - specyfikacja urządzeń**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poniższy sprzęt:

A – Urządzenie wielofunkcyjne laserowe (3 szt.; ten sam model)

1. biało/czarna;
2. podajniki A3 i A4;
3. możliwość kopiowania i skanowania dokumentów (skanowanie na e-mail albo nośnik USB; skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów (RADF);
4. automatyczny druk dwustronny;
5. prędkość druku min. 30 str./min, obciążenie mies. min. 20 tys stron;
6. min. rozdzielczość druku.600 x 600 dpi;
7. Fast Ethernet.

B - Urządzenie wielofunkcyjne laserowe (3 szt.; ten sam model)

1. kolorowa;
2. podajniki A3 i A4;
3. możliwość kopiowania i skanowania dokumentów (skanowanie na e-mail albo nośnik USB; skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów (RADF);
4. automatyczny druk dwustronny;
5. prędkość druku min. 20 str./min, obciążenie mies. min. 5 tys stron;
6. min rozdzielczość druku..1200 x 600 dpi;
7. Fast Ethernet.

C - drukarka laserowa (5 szt.)

1. biało/czarna;
2. format A4;
3. automatyczny druk dwustronny;
4. prędkość druku min. 20 str./min, obciążenie mies. min. 2 tys stron;
5. min rozdzielczość druku .600 x 600 dpi.

Ww. sprzęt powinien być wyposażony w liczniki zużycie stron papieru

**Część II - wymagania dotyczące warunków świadczenia usługi**

* 1. Wykonawca dostarczy ww. szprzęt po podpisaniu umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 15 dni roboczych od daty podpisania umowy.
  2. Wykonawca we własnym zakresie i w porozumieniu z Zamawiającym dostarczy i podłączy drukarki w docelowym miejscu ich pracy (wiąże się to z wniesieniem max na II piętro). Wykonawca przeprowadzi rozruch drukarek oraz dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie sterowniki i wymagane oprogramowanie wraz z nośnikami (windows 7-10; dopuszcza się samodzielne ściągnięcie ich z internetu) , instrukcje obsługi oraz inne wymagane oprogramowanie i dokumenty jeśli są wymagane do prawidłowej eksploatacji.
  3. Wykonawca dokona bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych drukarek w zakresie powierzonej Zamawiającemu eksploatacji (w tym wymiana tonerów, bębnów czy innych elementów eksploatacyjnych oraz usuwanie drobnych usterek jak usuwanie zacięcia papieru)
  4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania drukarek w stałej sprawności.
  5. Wykonawca zapewnia obsługę serwisową drukarek, części zamienne, materiały eksploatacyjne (dostarczone z zapasem wystarczającym na eksploatację do czasu dostarczenia brakujących materiałów) i ponosi związane z tym wydatki.
  6. Obsługa serwisowa będzie sprawowana zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Wykonawca będzie przyjmować od Zamawiającego zgłoszenia (awarii lub braku materiałów eksploatacyjnych) zgodnie z zasadami określonymi w umowie (preferowana forma: kontakt mailowy);
2. Jeśli drukarka nie zostanie naprawiona w ciągu 24 godzin od czasu zgłoszenia awarii (liczone są dni robocze) – lub naprawa wymaga zabrania drukarki do serwisu - Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu w tym czasie urządzenie zamienne o funkcjach i parametrach nie gorszych, niż drukarka wymagająca naprawy. Niezależnie od tego – Wykonawca zobowiązuje się przynajmniej 2 razy w roku na konserwacje drukarek (czyszczenie, kalibracja itp.). ;
   1. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczy przekazane w dzierżawę drukarki od wszystkich ryzyk (zdarzenia losowe, błędy użytkowników).
   2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu porad i konsultacji telefonicznych, dotyczących obsługi drukarek

1.9 Rozliczenie będzie dokonywane na podstawie wskazań liczników zużytych stron papieru.

* 1. Wykonawca wystawi fakturę raz w miesiącu obejmującą okres od 1 do ostatniego dnia miesiąca wraz ze zbiorczym zestawieniem ilości kopii do każdego urządzenia. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.